



PREFEITURA DE  
**Guararema**

**DRH - CERTIDÕES E/OU DECLARAÇÕES DIVERSAS**

**FORMULÁRIO Nº 05**

Ao  
Prefeito Municipal de Guararema

**Dados do Requerente**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ex-Funcionário       Funcionário – Matrícula nº: \_\_\_\_\_

- Certidão de Tempo de Serviço  
 Declaração de Tempo de Estágio  
 Declaração de INSS  
 Declaração de Vínculo Empregatício (informar emprego de origem)

**Especificações:** Informar com clareza os dados que devem constar para a emissão das Certidões e/ou Declarações.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Observação:** Em caso de ex-funcionário será cobrado preço público no valor de 0,36423 UFM, conforme Decreto Municipal.

**Documento obrigatório:**

- cópia de documento de identificação com foto.

Guararema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**